Gesuch um finanzielle Unterstützung

für

[Hier kommt Ihr Text hin]

1. **Der Verein Alumni KSA**

Der Verein Alumni KSA fördert gemäss §2 seiner Statuten den Kontakt der ehemaligen Schülerinnen und Schüler unter sich und mit der KSA Luzern sowie die Unterstützung und Verankerung der Schule in der Öffentlichkeit.

1. **Finanzielle Unterstützung**

Gemäss §3 der Statuten kann der Verein in speziellen Fällen Beiträge an die Schule ausrichten. Solche Beiträge vergibt der Verein praxisgemäss nach freiem Ermessen an soziale, kulturelle, karitative und wissenschaftliche Projekte von Vereinsmitgliedern, Lehrpersonen und Schülerinnen und Schülern der KSA.

1. **Antragsberechtigung**

Antragsberechtigt sind Vereinsmitglieder, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler der KSA und der Schule angegliederte Vereine.

1. **Verfahren**

Das unterschriebene Gesuch ist auf diesem Formular beim Verein Alumni KSA einzureichen (Postanschrift: *Alumni Kantonsschule Alpenquai Luzern, 6000 Luzern*, E-Mail: *gesuche@alumni-ksa.ch*). Der Erhalt wird ihnen bestätigt.

Der Vorstand des Vereines Alumni KSA prüft die Gesuche. Die Gesuche werden zweimal im Jahr behandelt: **Ende März** sowie **Ende September**. Wir bitten Sie Ihr Gesuch zu einem sinnvollen Zeitpunkt einzureichen. Der Entscheid wird dem Antragsteller schriftlich mitgeteilt.

# Hinweis

Der Verein Alumni KSA unterhält einen Fonds zur Förderung von Sprachaustauschen von Klassen sowie einzelnen Schülerinnen und Schülern der Kantonsschule Alpenquai Luzern (Fondsreglement vom 11.02.2019, [*www.alumni-ksa.ch*](http://www.alumni-ksa.ch) *-> «Gesuche»*).

[ ]  Antrag für eine Unterstützung aus dem Fonds zur Förderung von Sprachaustauschen.

[ ]  Antrag für eine Unterstützung aus dem ordentlichen Budget der Alumni KSA.

# Antrag

* 1. projektbeschrieb

Beschreiben sie an dieser Stelle Ihr Projekt.

**[Hier kommt Ihr Text hin]**

* 1. wann und wo findet ihr projekt statt?

**[Hier kommt Ihr Text hin]**

* 1. Welche Fachschaft(en) ist/sind involviert?

**[Hier kommt Ihr Text hin]**

* 1. Wieviele Schülerinnen und Schüler der ksa sind involviert?

**[Hier kommt Ihr Text hin]**

* 1. detailliertes budget

Mit der Angabe eines detaillierten Budgets erleichtern Sie uns die Beurteilung Ihres Gesuchs. Bei externem Bezug von Dienstleistungen bitten wir um Beilage der entsprechenden Offerten.

**[Hier kommt Ihr Text hin]**

**[Budget/Offerten können auch separat beigelegt werden]**

* 1. unterstützungssumme

Für das im Kapitel 1.1 beschriebene Projekt wird folgende Unterstützungssumme beantragt:

 CHF

# Beitrag an den Verein Alumni KSA

Die Unterstützung verschiedener Projekte ist nur dank unseren Mitgliedern möglich. Entsprechend sind wir auf viele Mitglieder angewiesen. Im Falle einer Unterstützung erwarten wir, dass die Unterstützung in einem geeigneten Rahmen erwähnt wird. Bitte kreuzen Sie an, in welcher Form Sie uns eine Plattform bieten können (Mehrfachauswahl erwünscht):

[ ]  Aufstellen der Alumni KSA Rollup-Banner beim Anlass

[ ]  Abdruck Alumni Logo im Programmheft, Flyer, … (Bezugsquelle: [*www.alumni-ksa.ch*](http://www.alumni-ksa.ch) *-> «Gesuche»*)

[ ]  Erwähnung Adresse Homepage «www.alumni-ksa.ch»

[ ]  Erwähnung der Alumni KSA (inkl. Homepage) im Elternbrief

[ ]  Erwähnung der Alumni KSA im Jahresbericht der KSA

[ ]  Zustellung eines Projektberichts (für Publikation auf unserer Homepage)

[ ]  Mündliche Erwähnung der Alumni KSA während des Anlasses

[ ]  Anwerbung von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_neuen Mitgliedern

[ ]  Meine Idee: **[Hier kommt Ihr Text hin]**

# administratives - Antragsteller

* 1. Kontaktangaben Antragsteller

Name:

Vorname:

Strasse:

PLZ / Ort:

Telefon:

E-Mail:

* 1. termin

Gesuche werden Ende März und Ende September im Vorstand behandelt. Falls Sie einen anderen Termin benötigen teilen Sie uns diesen bitte mit. Wunschtermin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Kontodaten

[ ]  Die Abrechnung erfolgt über die Kantonsschule Alpenquai Luzern. Bei positivem Entscheid stellt die Schule dem Verein Alumni KSA eine Rechnung für die Überweisung.

[ ]  Die Abrechnung erfolgt über den Antragsteller. Der Betrag soll auf nachfolgendes Konto überwiesen werden.

Geldinstitut:

Clearing Nr.:

Kontonummer:

IBAN:

Kontoinhaber:

Adresse:

PLZ / Ort:

Zahlungszweck:

* 1. Unterschriften

Ort / Datum Unterschrift Gesuchsteller/in Betreuende Lehrperson

# Administratives – Verein alumni ksa

* 1. behandlung antrag

Entscheid des Vereins Alumni KSA:

[ ]  Bewilligt:

[ ]  Vertagt:

[ ]  Abgelehnt:

Bewilligte Unterstützungssumme:

CHF

Ort / Datum: Unterschrift Präsident:

* 1. Laufblatt

|  |  |
| --- | --- |
|  | Datum / Visum |
| Entgegennahme Antrag |  |
| Bestätigung Erhalt an Antragsteller |  |
| Behandlung Antrag im Vorstand |  |
| Rückmeldung Entscheid an Antragsteller |  |
| Auszahlung der Unterstützungssumme |  |
| Beleg für Beitrag an Alumni KSA  |  |