

Kantonsschule Alpenquai Luzern
Alpenquai 46–50
6005 Luzern
Telefon 041 349 70 00
info.ksalp@edulu.ch
www.ksalpenquai.lu.ch

Kriterienraster zum Bericht über den Sprachaufenthalt

Verfassen Sie Ihren Bericht in der Fremdsprache nach folgenden Kriterien und beachten Sie den organisatorischen Ablauf.

A Formale Kriterien

| | |
|-----------------------------------|---|
| Umfang: | 3 Seiten |
| Schriftgrösse / Zeilenabstand: | 11 Punkt / 1.5 Zeilen |
| Sprache: | sachlich, präzise, korrekt |
| Dossierinhalt «Sprachaufenthalt»: | Titelblatt zum Kurzbericht über den Sprachaufenthalt Bericht über den Sprachaufenthalt Zeugnis/Diplom/Testate (Kopie) |

B Inhalt und Aufbau

1. Auflistung der für den Sprachaufenthalt gesetzten Ziele (ca. ¼ Seite)
2. Vorstellung der Sprachschule und Beschreibung des Unterrichts, insbesondere der Lernziele und -inhalte sowie der Lernformen (ca. ½ Seite)
3. Beschreibung, wie Sie gewohnt bzw. mit der Gastfamilie zusammengelebt haben und wie Sie Ihre Freizeit gestaltet haben, insbesondere welche weiteren Kontakte Sie hatten (ca. ½ Seite)
4. Darstellung und Diskussion wertvoller (positiver und negativer) Lernerfahrungen (ca. 1 Seite)
5. Begründete Einstufung der eigenen Sprachkompetenz, evtl. ausgehend vom Zeugnis/Diplom/Testat (ca. ¼ Seite)
6. Beurteilung, inwieweit die für den Sprachaufenthalt gesetzten Ziele erreicht worden sind/Schlussbemerkungen (ca. ½ Seite)

Beachten Sie auch, dass Berichte, die inhaltlich und/oder sprachlich den oben genannten Anforderungen nicht genügen, zur Überarbeitung zurückgewiesen werden können.

C Organisation

| | |
|---------------|--|
| Abgabetermin: | spätestens zwei Wochen nach den Sommerferien an die Klassenlehrperson |
| Besprechung: | erfolgt durch die Klassenlehrperson oder die entsprechende Fachlehrperson (FR, EN, ...) |
| Abschluss: | Die Klassenlehrperson leitet die Dossiers «Sprachaufenthalte» an das für die Klasse zuständige Prorektorat weiter. |

Die Berichte werden Ende Semester zurückgegeben.