

**LEHRPLAN TASTATURSCHREIBEN
LANGZEITGYMNASIUM**

STUNDENDOTATION	GF
------------------------	-----------

1. KLASSE	1. SEM.	1
	2. SEM.	1*

* Im 2. Semester werden in den letzten 8 Lektionen Grundlagen in Windows und Word eingeführt.

GRUNDLAGENFACH	1. KLASSE	TASTATURSCHREIBEN
Grobziele	Lerninhalte	Querverweise
Teile und Funktion des Computers kennen	Verantwortungsvoller Umgang mit den modernen Informationstechniken	
Körper-, Arm- und Sitzhaltung richtig anwenden	Ergonomische Richtlinien zur Einrichtung des Arbeitsplatzes	TS: Sitzen als Belastung, Vorbeugen von Haltungsschwächen und -schäden
Anschlagstechnik und Grundtasten erarbeiten	Griff- und Anschlagstechnik: kurzer, bestimmter, federnder Anschlag, Rhythmikschulung, Diktat oder nach Takt	
Umschaltung einüben	Linke und rechte Umschalttaste im 3-Stufen-Schritt	
Weiteres Tastenfeld erarbeiten	Buchstaben ausserhalb der Grundtasten	
Geläufigkeit steigern	Einzelne Wörter, Satzteile und ganze Sätze, einfache Texte ohne Ziffern mit einer Schreibleistung von mind. 100 Anschlägen/Min. bei einer Fehlerquote von max. 5 Promillen	
Erweiterte Tastatur auf dem Computer kennen und anwenden	Numerischer Teil, Funktions- und Cursorsteuertasten	
Die Grundfertigkeiten für die Handhabung des Computers beherrschen	Gerätebedienung, Betriebssicherheit, Betriebssystem (Windows): Dateihandling und Benutzeroberfläche	
Textverarbeitungsprogramm (Word) nutzen	Einführung in Textverarbeitung (Word), Formatierung und Gestaltung, Selbständiges Lösen von einfachen Aufgaben im Word, Strukturierte Datensicherung	<i>alle Fächer: Arbeitsgrundlage für Berichte, Semesterarbeiten sowie Maturaarbeit usw.</i>