

# TASTATURSCHREIBEN

## Allgemeine Bildungsziele

Das Tastaturschreiben hilft den Lernenden, die dauernden Umstellungen in der Kommunikationswelt besser zu bewältigen. Tastaturen sind im Zusammenhang mit dem Personalcomputer nicht wegzudenken. Weil an den Schulen und den meisten Arbeitsplätzen der Einsatz des Computers selbstverständlich ist, ist die richtige Anwendung der Tastatur notwendig. Ein effizienter Einsatz von Personalcomputern setzt die sichere Beherrschung des Tastaturschreibens voraus.

Das Tastaturschreiben vermittelt die Grundfähigkeit, all die neuen Informations- und Kommunikationstechnologien rationell und zeitadäquat zu nutzen. Es trainiert ein fehlerfreies Beherrschen des Zehn-Finger-Systems.

Das Tastaturschreiben erleichtert fächerübergreifenden Unterricht und weckt bei den Lernenden die Neugier und den Willen, die persönlichen Handlungsfähigkeiten laufend zu erweitern.

Es führt die Lernenden in die einfachen Grundbegriffe der Textverarbeitung ein.

Das Tastaturschreiben und die Einführung in die Textverarbeitung liefern gute Grundlagen für den nachfolgenden Informatikunterricht; es schafft die Voraussetzungen für die schriftliche Verarbeitung von Informationen (z. B. Verfassen von Berichten, Semester- und Maturaarbeiten).

## Richtziele

### **Grundkenntnisse**

*Schülerinnen und Schüler*

- kennen die Regeln des Zehn-Finger-Systems, die Standard-Komponenten eines Computerarbeitsplatzes, die einfachen Einsatzmöglichkeiten eines Textverarbeitungsprogrammes.

### **Grundfertigkeiten**

*Schülerinnen und Schüler*

- üben die sichere und exakte Anschlagtechnik aus
- schreiben mit und ohne vorgegebenen Takt rhythmisch
- tippen ein gelesenes, gehörtes oder gedachtes Wort mit Hilfe der Tastmethode fehlerfrei
- wenden den Computer als Werkzeug für die Textverarbeitung an
- bearbeiten vorgegebene Texte selbständig
- richten den Computerarbeitsplatz nach ergonomischen Gesichtspunkten ein.

## **Grundhaltungen**

### *Schülerinnen und Schüler*

- wenden das korrekte Zehn-Finger-System konsequent an
- setzen die Tastatur richtig und verantwortungsvoll ein
- arbeiten im Team.

## **Fachrichtlinien**

### **Unterrichtsorganisation**

Unterricht am Personalcomputer

### **Lehrmittel**

Einheitliches kantonales Lehrmittel mit Multi-Media Lernprogramm  
"Tastaturschreiben auf Personalcomputer", Verlag SKV, Hinnen, Müller, Thiriet  
Textverarbeitungssoftware

Eigenes Skript für MS-Windows (Arbeitsblätter)

Word-Skript (Textverarbeiten) von Max Woodtli (Einleitungskapitel)