

Anleitung: BYOD

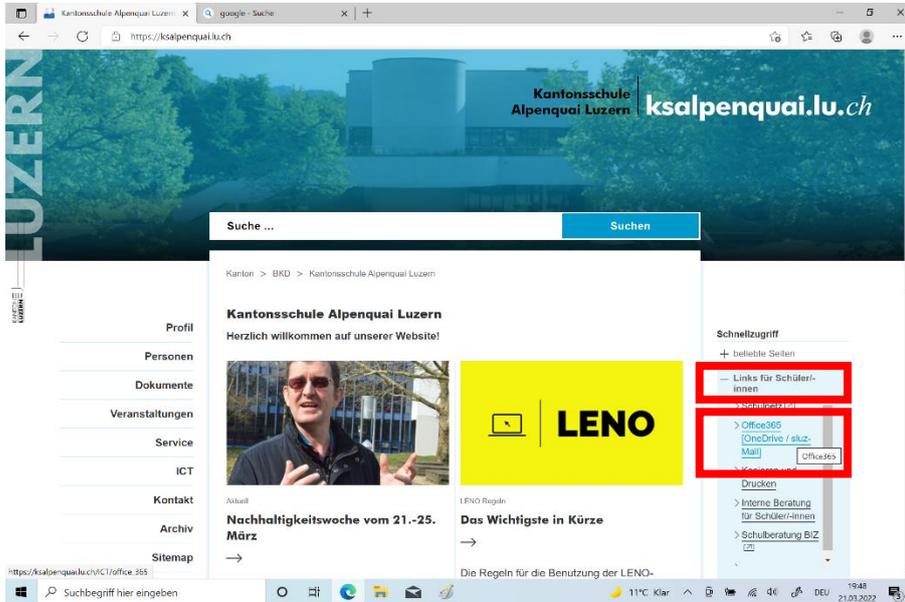
Office Installation

Datum: 30.03.2022

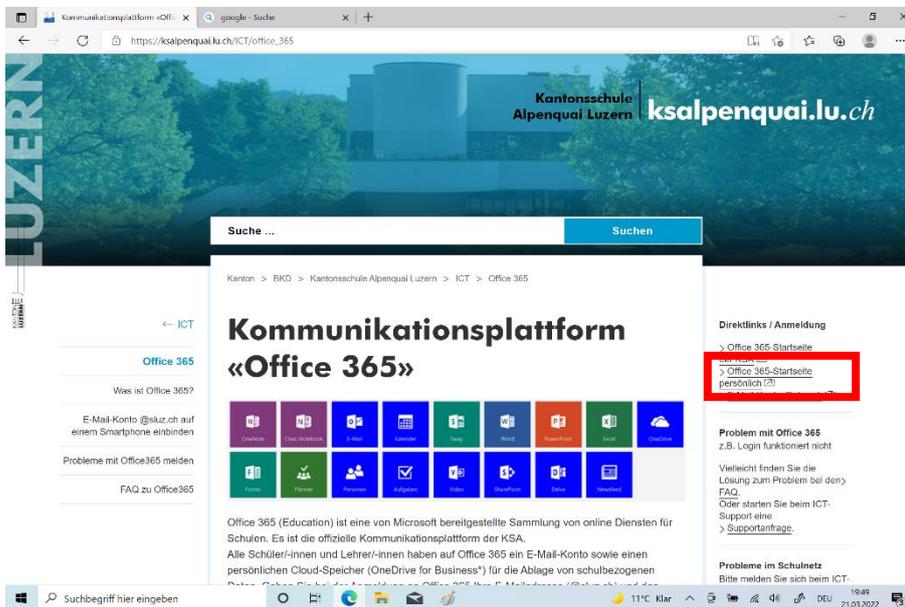
Doku geschrieben von: Monika Blöchlinger

Kurzanleitung

https://ksalpenquai.lu.ch/ - Lehrer-/innen oder Links für Schüler-/innen – Office 365 -	2
Office 365 Startseite persönlich	2
Anmelden mit@sluz.ch	2
Passwort Eingabe	3
Angemeldet bleiben? Ja.....	3
Office installieren – Office 365 App.....	3
Setup Datei öffnen oder im Ordner «Downloads» ausführen	3
Office wird installiert	4
Office ist jetzt installiert.....	4
Nur noch ein paar weitere Schritte... Dieses Fenster kann geschlossen werden.....	4
Word öffnen – Hallo willkommen bei Office - Weiter.....	5
Office aktivieren.....	5
Anmeldung.....	5
Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen – Markierung entfernen.....	6
Nein, nur bei dieser App anmelden ausführen	6
Office Open XML-Formate auswählen.....	6



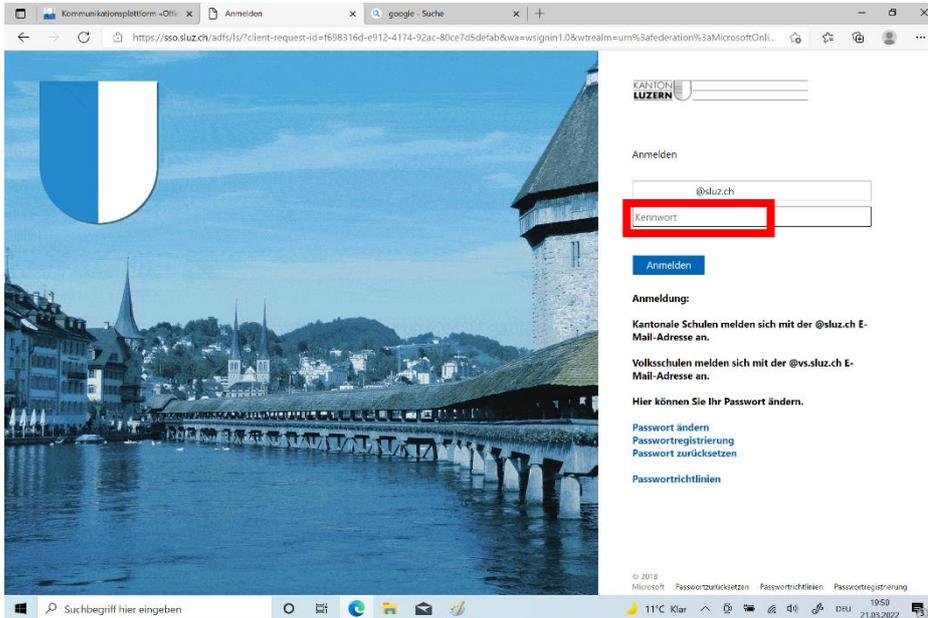
<https://ksalpenquai.lu.ch/> - Lehrer/-innen oder Links für Schüler/-innen – Office 365 -



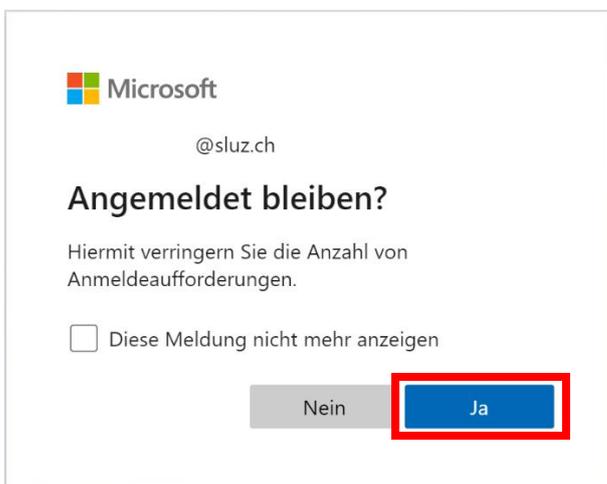
Office 365 Startseite persönlich



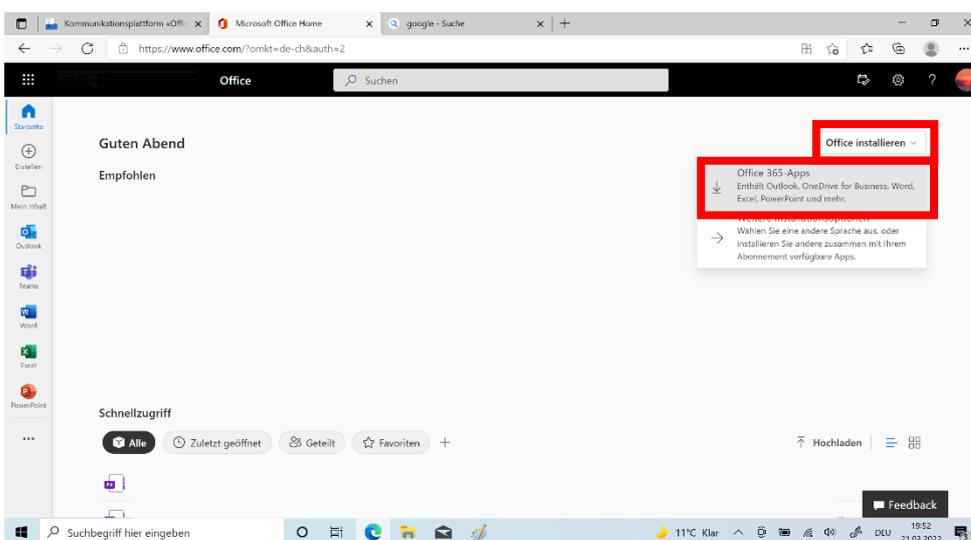
Anmelden mit@sluz.ch



Passwort Eingabe



Angemeldet bleiben? Ja

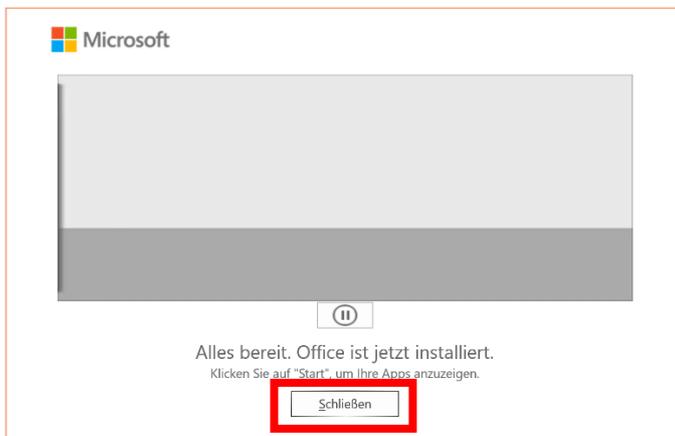


Office installieren – Office 365 App

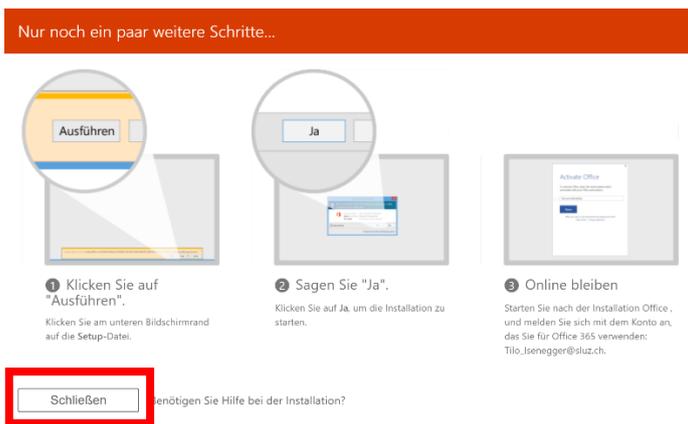
Setup Datei öffnen oder im Ordner «Downloads» ausführen



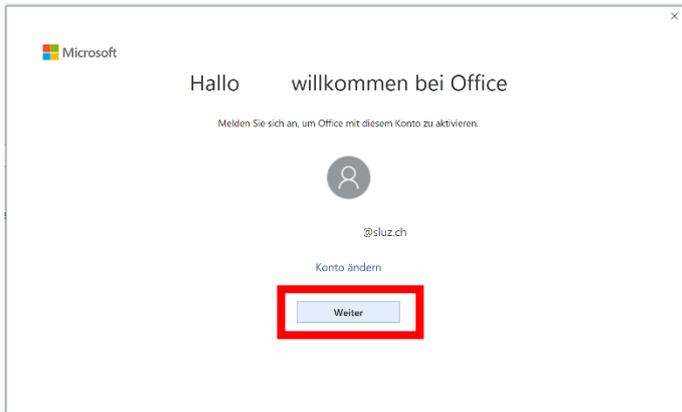
Office wird installiert



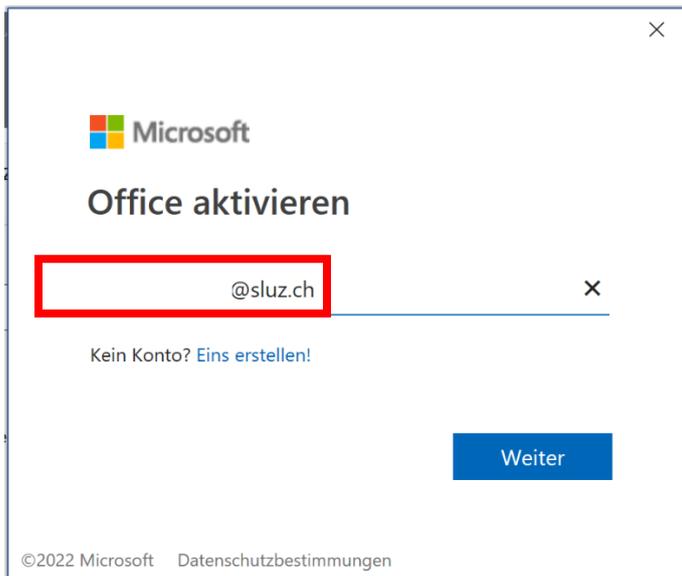
Office ist jetzt installiert



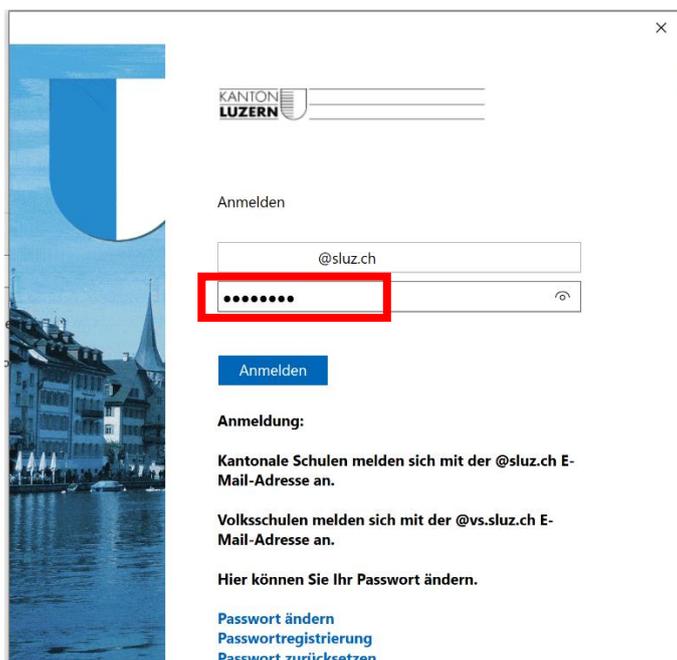
Nur noch ein paar weitere Schritte... Dieses Fenster kann geschlossen werden



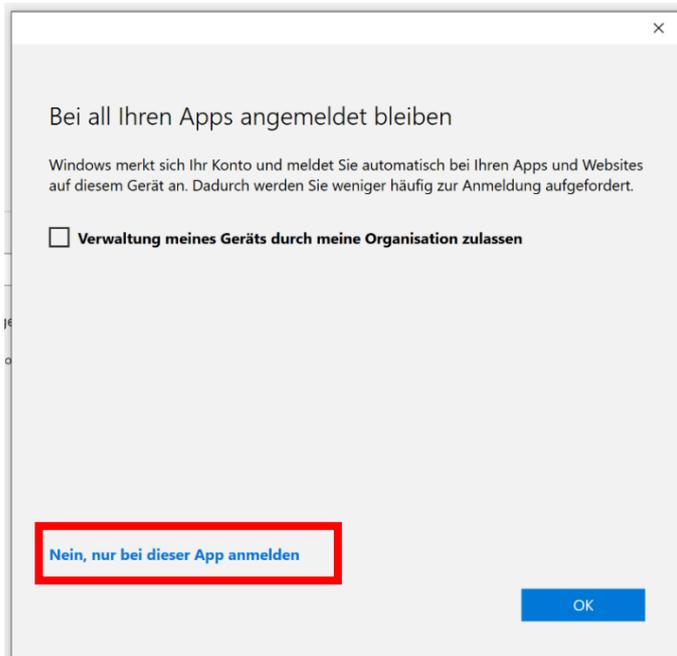
Word öffnen – Hallo willkommen bei Office - Weiter



Office aktivieren



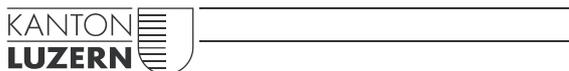
Anmeldung



Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen – Markierung entfernen
Nein, nur bei dieser App anmelden ausführen



Office Open XML-Formate auswählen



Kantonsschule Alpenquai
Alpenquai 46-50
6005 Luzern

Tel. 041 349 70 55